



EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2021 EMBU - SP

PARA A CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS E COMPOSIÇÃO DE CADASTRO RESERVA PARA O ATUAR NO CONTRATO DE GESTÃO Nº 139/2021 – GERÊNCIA, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE DE EMBU DAS ARTES, em regime de 24 horas/dia, 7 dias na semana.

A Organização Social Mãos Amigas, Organização Social sem fins lucrativos, torna público o edital nº 002/2021, pelo qual irá contratar profissionais para os cargos abaixo descritos para atuar no Contrato firmado com o Município de Embu das Artes/SP.

O Processo Seletivo não segue estritamente a disciplina de concursos públicos, contudo é feito em obediência aos princípios da impessoalidade, igualdade, vantajosidade e economicidade.

As informações prestadas pelos candidatos terão caráter confidencial. Destacamos que a constatação de informações inverídicas por parte do candidato o excluirá automaticamente de qualquer fase do processo seletivo.

O eventual cancelamento deste processo seletivo, não acarretará qualquer responsabilidade da Organização Social Mãos Amigas para com os concorrentes.

Os cadastros desse processo seletivo permanecerão em nosso banco de dados durante toda a vigência do contrato de gestão.

DA DIVULGAÇÃO

A divulgação oficial deste processo seletivo dar-se-á através de publicação do **Edital 002 RH – Urgência e Emergência** no site <http://www.maosamigas.org.br> e também no site da Prefeitura Municipal de Embu das Artes.



DOS CARGOS/FUNÇÕES DISPONÍVEIS:

	CARGO
1	Almoxarife
2	Analista Administrativo
3	Analista de Recursos Humanos
4	Analista de TI
5	Analista Financeiro
6	Analista Jurídico
7	Assistente Administrativo
8	Assistente Social
9	Auxiliar Administrativo
10	Auxiliar de Enfermagem
11	Auxiliar de Rouparia
12	Auxiliar de Serviços Gerais (Agente Municipal)
13	Coordenador Administrativo
15	Coordenador de Almoxarifado
16	Coordenador de Faturamento e SAME
17	Coordenador de Manutenção
18	Coordenador de Serviços de Apoio
19	Coordenador de TI
20	Coordenador Recursos Humanos
21	Cozinheiro
22	Cuidador
23	Enfermeiro Assistencial
24	Enfermeiro Assistencial + RT
25	Enfermeiro CME
26	Enfermeiro de Qualidade
27	Enfermeiro de SCIH
28	Enfermeiro Educação Continuada
29	Enfermeiro Intensivista
30	Enfermeiro Obstetra
31	Enfermeiro segurança do trabalho
32	Engenheiro de Segurança do Trabalho
33	Farmacêutico
34	Farmacêutico + RT
35	Fisioterapeuta
36	Fisioterapeuta Respiratória



37	Fonoaudiólogo
38	Gerente de Enfermagem
39	Gerente de Processos e Qualidade
40	Jovem Aprendiz
41	Motorista
42	Nutricionista
43	Nutricionista + RT
44	Psicólogo
45	Radiologista + RT
46	Secretária
47	Supervisor Administrativo
48	Supervisor de Atendimento
49	Supervisor de Enfermagem
50	Técnico de Enfermagem
51	Técnico de Farmácia
52	Técnico de Imobilização
53	Técnico de Segurança do Trabalho
54	Técnico em TI
55	Terapeuta Ocupacional

DAS CARACTERÍSTICAS E REQUISITOS MÍNIMOS DA FUNÇÃO

ALMOXARIFE

Recebimento e entrega de mercadorias. Separação de materiais. Conferência de notas fiscais. Elaboração do inventário. Atendimento aos colaboradores, clientes e fornecedores. Lançamento de dados nos controles específicos do setor. Requisitos: ensino médio completo ou técnico. Experiência de 01 na função.

ANALISTA ADMINISTRATIVO

Analisar controles e métodos. Realizar atividades da área administrativa da empresa. Elaborar relatórios de acompanhamento da área administrativa. Participar dos planejamentos. Organizar e controlar de fluxos de trabalhos. Coordenar trabalhos, analisar os sistemas de controles e métodos administrativos em geral, sendo objetivo em racionalizar e aperfeiçoar as atividades funcionais. Requisitos: formação em administração. Pacote office intermediário/avançado. Conhecimento em 3º setor será um diferencial. Experiência mínima de 3 anos na área.



ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

Supervisionar as atividades do departamento. Elaborar relatórios gerenciais e indicadores. Fazer análise e cálculo da FOPAG. Controlar banco de horas, horas extras, férias, atestados e afastamentos. Emitir TRCT. Interface com a sede administrativa da empresa. Requisitos: superior completo. Experiência de 03 anos na função.

ANALISTA DE TI

Desenvolver sistemas e projetos. Implantar e prestar suporte aos sistemas de informação e soluções tecnológicas. Definir requisitos configurando e administrando redes de computadores. Dimensionar requisitos do sistema, e especificar sua arquitetura. Além de instalar e customizar softwares, administrando sistemas e configurando procedimentos de segurança de rede. Requisitos: superior completo em tecnologia da informação. Análise de sistemas ou áreas correlatas. Pacote Office intermediário/avançado.

ANALISTA FINANCEIRO

Planejar toda a rotina financeira. Acompanhar recebimentos e pagamentos efetuados. Analisar fluxo de caixa e elaborar projeções de faturamento, a fim de identificar melhorias no desempenho econômico-financeiro da organização. Fazer o controle das contas a pagar da empresa bem como processar e controlar o recebimento de contas a receber de clientes. Acompanhar a movimentação financeira da empresa conciliando os extratos bancários com os lançamentos referentes a pagamentos a fornecedores e recebimentos de clientes. Requisitos: curso superior completo (Administração, Economia, Ciências Contábeis). Pacote Office intermediário/avançado. Experiência em empresas.

ANALISTA JURÍDICO

Acompanhar processos. Elaborar notificações judiciais e extrajudiciais. Negociar e analisar contratos para diversas áreas. Elaborar cartas, notificações, contratos e recursos administrativos em geral. Dar suporte em editais de licitação, elaboração, análise e controle de procurações, recursos administrativos. Manter interface entre empresa e escritórios externos. Fazer análise e previsão de riscos, pesquisas em legislação, doutrina e jurisprudência. Atuar no acompanhamento e análise das demandas judiciais e administrativas das unidades existentes no Estado onde está circunscrito, mediante supervisão do superior imediato, bem como orientação do Advogado responsável e/ou da Gerência Jurídica da Sede Administrativa. Requisitos: ensino superior completo em Direito. Desejável Pós-Graduação nas áreas Cível e/ou Trabalhista. Pacote office intermediário. Experiência com 3º setor será um diferencial.

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

O Assistente Administrativo é o suporte do coordenador e/ou analista do setor. Está sob sua responsabilidade: atender chamadas telefônicas, organizar o arquivo do setor, fazer lançamentos em planilhas, elaborar e controlar o



cronograma da limpeza do escritório, fazer a digitação e digitalização de documentos, controlar os recebimentos e remessas de correspondências, ofícios e documentos, realizar o controle e compra de insumos. Interagir com clientes internos e externos, manter interface com os assistentes dos projetos, organizar salas para eventos corporativos, realizar contato e cadastro de fornecedores, elaborar cotações e cadastro das requisições de compra. O profissional deve contribuir para elaboração e cumprimentos dos procedimentos internos da organização. Requisitos: ensino médio completo e curso específico. É necessário ter experiência na área.

ASSISTENTE SOCIAL

O assistente social é o profissional responsável por promover o bem-estar físico, psicológico e social. Elabora e implementa políticas públicas e programas sociais no âmbito coletivo e para a integração do indivíduo à sociedade. Presta serviços sociais, orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres, recursos sociais e programas de educação. Requisitos: superior completo. Experiência de 03 anos na função.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

O Auxiliar Administrativo é o profissional responsável por toda a rotina administrativa do projeto. Ele atuará como intermediário entre empresa e colaborador, e realizará as seguintes atividades: demandas de RH, demandas administrativas e financeiras envolvendo todos os setores da sede. Requisitos: ensino médio completo. Conhecimento básico do Pacote Office. Experiência de 01 ano na área.

AUXILIAR DE ENFERMAGEM

O Auxiliar de Enfermagem prepara o paciente para consultas, exames e tratamentos. Cuida da higiene, alimentação e conforto do paciente e zela pela segurança e pela limpeza dos equipamentos dos hospitais e clínicas em geral. Prepara e aplica medicamentos, conserva vacinas e faz curativos. Auxiliar na assistência de enfermagem aos usuários da unidade. Curso de Auxiliar de Enfermagem com o registro no conselho de classe ativo. Necessária experiência de 02 anos na função.

AUXILIAR DE ROUPARIA

Coletar roupas sujas separadas e executar a lavagem de roupas, separando-as de acordo com o tipo de material e grau de sujeira. Pesquisar, regular e operar máquinas lavadoras. Efetuar a revisão de roupas lavadas, verificando manchas e qualidade da lavagem. Operar equipamentos de baixa complexidade. Dobrar e guardar as roupas separando por material e setores, efetuar a distribuição do enxoval nos leitos, manter o ambiente de trabalho limpo e organizado, controlar a entrada e saída dos enxovais e matérias de uso, efetuar atividades relacionadas a área. Necessária experiência de 2 anos na área.



AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (AGENTE MUNICIPAL)

O Auxiliar de Serviços Gerais é o profissional responsável pelas atividades de limpeza, copa e conservação de instalações. Requisitos: ensino fundamental completo. Desejável experiência na área.

COORDENADOR ADMINISTRATIVO

O Coordenador Administrativo é o profissional que coordena as rotinas administrativas e administra as unidades básicas de saúde. Este profissional faz interface com a coordenação administrativa da sede, diretoria comercial e médica da organização social e auxilia na tomada de decisões. Além disso é responsável pelo planejamento estratégico e a gestão dos recursos organizacionais. O coordenador delega as responsabilidades e monitora o fluxo dos processos das áreas s, elabora e implanta procedimentos e políticas administrativas da empresa, acompanha o cronograma de recebimentos e pagamentos, emite relatórios gerenciais e elabora a prestação de contas. O profissional é responsável por analisar as necessidades internas, identificar problemas e oportunidades para melhorar o desempenho da empresa. Requisitos: ensino Superior completo. Experiência de 03 anos na função.

COORDENADOR DE ALMOXARIFE

Coordenar a ordem e o mapeamento de produtos dentro do almoxarifado, supervisionar e instruir colaboradores para atendimento de procedimentos operacionais visando atendimento de qualidade assegurada e perda zero, acompanhar relatórios de avaliação de fornecedores objetivando maior entendimento do processo e divulgando as regras da área junto aos mesmos do ponto de vista de horário, documentação e material, conferir notas fiscais, confrontar notas e pedidos, encaminhar materiais para armazenamento. Cuidar de prazos de entrega dos produtos, solicitar reposição de estoque. Acompanhar pedidos de compra da empresa, administrar atendimento a requisições de materiais e controlar níveis de estoque. Otimizar estocagem de material. Acompanhar prazo de vencimento de validade dos materiais. Realizar o levantamento de inventário físico, emitir solicitações de compra e controle diversos de expedição dos materiais, avaliar constantemente o orçamento da área e pedidos colocados com o objetivo de evitar falta ou excesso de itens dentro da área, controlar o orçamento através desta análise, prover análise de materiais, medicamentos, promover análises de recebimentos de materiais, avaliando restrições para dias e horários dentro da dinâmica do almoxarifado, desenvolver com a área de compras estratégias para diluir da melhor forma dias e horários para entrega, evitando a concentração elevada de fornecedores, avaliar necessidades de treinamento de cada colaborador, prover ferramentas de desenvolvimento, desenvolver outras atividades pertinentes a função, quando solicitadas pelo superior. Requisitos: superior completo em Logística ou áreas correlatas, experiência mínima de 3 anos na área, pacote office nível intermediário/avançado.



COORDENADOR DE FATURAMENTO E SAME

Coordenar e orientar a equipe do setor de Faturamento, controlar mensalmente as autorizações de Internação Hospitalar - AIH's rejeitadas (por habilitação), controlar mensalmente as AIH's rejeitadas (por capacidade instalada), arquivar o espelho da AIH nos prontuários, controlar os módulos do CNES, controlar o quantitativo de procedimentos ambulatoriais faturados, controlar o quantitativo de prontuários expirados, controlar a entrada e saída de prontuários, buscar ativamente os atendimentos/procedimentos realizados no ambulatório, acompanhar os processos de habilitação dos serviços existentes na unidade, dentre outras atividades inerentes a função, realizar demais atividades inerentes ao cargo. Será responsável pela gestão do recebimento de documentos hospitalares internos e externos, controle de recebimentos dos documentos e prontuários médicos. Análise de planilha para rastreabilidade dos documentos. Ser responsável pelos prontuários e demais atividades do SAME (Serviço de Arquivo Médico e Estatística). Atuar com a coordenação, administração e capacitação de equipe, controle e monitoramento de movimentação e qualidade do prontuário médico. Prestar atendimento a profissionais das áreas de pesquisa médica e administrativa e visitantes, pacientes e representantes legais, elaboração e controle dos indicadores, diagnóstico e mapeamento dos processos operacionais, entre demais atividades. Requisitos: ensino superior em Administração ou áreas afins. Especialização em MBA, experiência mínima de 3 anos na função.

COORDENADOR DE MANUTENÇÃO

Diariamente programar e coordenar os serviços de manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos e aparelhos disponibilizados nas várias unidades e clientes da empresa: acompanhar e-mails para os chamados de assistência técnica, definir o cronograma de atendimento, verificar o tempo e a eficácia do serviço realizado mediante relatórios da equipe, analisar os registros de ocorrências para avaliar as maiores incidências dos chamados, interpretar as despesas da área para controle do orçamento, assistir e orientar a equipe na solução de problemas, etc. , visando o adequado atendimento dos clientes e a qualidade do trabalho executado, responder pelos Indicadores de manutenção, coordenar as rotinas e atividades de manutenção, assessorar em atividades como planejamento, contratações e negociações da área, atuar como facilitador junto aos fornecedores de engenharia e manutenção, produtos e equipamentos entre outros, acompanhar atividade da equipe e do setor quanto ao atendimento das demandas de serviços, coordenar a equipe técnica, ministrar e acompanhar os serviços de manutenção, organizar e providenciar as manutenções externas, acompanhar os serviços de terceiros, prestar suporte técnico, acompanhar entregas técnicas, providenciar orçamentos de consertos, analisar os custos das manutenções, acompanhar e auditar os documentos internos e externos e apoiar a gerência na programação de projetos e processos internos. Requisitos: Curso superior completo em Engenharia elétrica/eletrônica ou áreas correlatas. Pacote office nível intermediário, mais de 3 anos de experiência na função.



COORDENADOR DE TI

Coordenar a equipe de colaboradores do setor e os diversos recursos de Tecnologia da Informação da Instituição, de modo a obter o melhor aproveitamento possível destes recursos, metas e planejamento orçamentário. Propor soluções de melhoria por meio de projetos e planos de gestão. Coordenar as tarefas realizadas pelos colaboradores do setor, delegar atividades, motivar e orientar equipe na execução das mesmas. Supervisionar e desempenhar todas as rotinas do setor em apoio à equipe. Controlar o banco de dados através de diversas consultas e criações/ divisões, com autonomia total para qualquer alteração necessária. Desenvolver criações de customizações e novas funcionalidades / integrações nos sistemas Institucionais em busca de melhorias nos processos e rotinas. Coordenar os recursos tecnológicos, monitorar e acompanhar seu funcionamento, com o objetivo de garantir estabilidade e disponibilidade dos mesmos. Aplicar metodologias disponíveis no mercado, a fim de manter a competitividade e segurança das informações da Instituição. Dar suporte às Unidades presencialmente ou por outro meio de comunicação a fim de facilitar a implantação, padronização e execução de recursos. Avaliar o dimensionamento, definição de perfil, funções e responsabilidades dos profissionais da área. Executar outras tarefas correlatas à área. Ensino Superior Completo em Informática, Análise de Sistemas, Ciências da Computação, ou áreas afins. Requisitos: desejável pós-graduação na área. Experiência na função de 05 anos. Conhecimento avançado do pacote office e em sistemas de gestão de saúde.

COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS

Coordenar o departamento de recursos humanos atuando com treinamento, recrutamento e seleção, admissão e demissão de funcionários, folhas de pagamento, cálculos rescisórios e de férias, ponto eletrônico e desenvolve planos de benefícios e salários. Desejável conhecimento com sistema de ponto Kairós. Curso Superior completo (Administração de Empresas, Psicologia ou áreas correlatas), pacote office intermediário/avançado, experiência mínima de 5 anos com gestão.

COZINHEIRO

Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida. Inspeccionar a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Coordenar atividades da cozinha. Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional. Requisitos: Ensino Médio completo. Experiência na função. Proativo, criativo, comprometimento,



assiduidade, responsável, mediador de conflito, trabalhar em equipe com respeito e zelo.

CUIDADOR

Cuidar do paciente, sejam bebês, crianças, jovens, adultos e idosos, a partir de objetivos estabelecidos pela organização, zelando pelo bem-estar, saúde, alimentação e higiene pessoal da pessoa assistida. Fornecer ao paciente as medicações corretas, nas doses e nos horários adequados, medir a pressão e realizar procedimentos específicos quando necessário, como, banho, aferir pressão, temperatura, se necessário, primeiros socorros. Requisitos: Curso Técnico em enfermagem completo, experiência na área, ser paciente e ter empatia.

ENFERMEIRO ASSISTENCIAL

O Enfermeiro é o profissional responsável por garantir a assistência de enfermagem de forma individual aos pacientes da unidade em que atua. Realizar exames, aplicar injeções, administrar remédios prescritos, fazer curativos e a triagem de casos, organizar prontuários, zelar pela organização e limpeza do ambiente hospitalar, separar instrumentos cirúrgicos e atender de forma humanizada todos os pacientes. Organizar a operacionalização do serviço de Enfermagem, e garantir o bom andamento das atividades, realizar orientações aos pacientes, manter controle de salas equipamentos e leitos disponíveis, orientar o trabalho da equipe de técnicos, checar prescrições médicas, evoluir, acompanhar e passar informações clínicas e realizar procedimentos de enfermagem. Requisitos: superior completo em Enfermagem. Registro na classe ativo (COREN). Experiência de 01 ano na área.

ENFERMEIRO RT

Desenvolver o planejamento, organização, direção, coordenação, execução e avaliação dos serviços de enfermagem do projeto. Elaborar e administrar escalas. Realizar treinamentos. Implementar e supervisionar, em conjunto com a equipe médica e multidisciplinar, o protocolo de atenção em emergências (PAE) nas bases do acolhimento. Pré-atendimento, regulação dos fluxos e humanização do cuidado. Presta o cuidado ao paciente juntamente com o médico. Prepara e ministra medicamentos. Efetua procedimentos e curativos de maior complexidade. Prepara instrumentos auxiliando a equipe médica na execução dos procedimentos diversos. Realiza o controle dos sinais vitais. Executa a consulta de enfermagem, triagem, diagnóstico, plano de cuidados, terapêutica em enfermagem e evolução dos pacientes. Administra, coordena, qualifica e supervisiona todo o cuidado ao paciente, o serviço de enfermagem em emergência e a equipe de enfermagem sob sua gestão. Requisitos: ensino superior completo em Enfermagem. Registro na classe ativo (COREN). Experiência de 01 ano na área.



ENFERMEIRO CME

Organizar, direcionar, supervisionar os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares, realizar consultoria, auditoria, e emitir pareceres sobre matéria de enfermagem, prever os produtos para a saúde necessários para as unidades consumidoras, elaborar e manter atualizado o manual de normas e rotinas do CME, acompanhar e orientar os processos de limpeza, preparo, esterilização, armazenagem e distribuição dos produtos para saúde, realizar e monitorar a leitura dos resultados dos testes biológicos, estabelecer rotinas e acompanhar a manutenção preventiva/corr no CME, testar, avaliar e solicitar novas tecnologias e insumos para serem utilizados no CME, controlar o recebimento, o uso e a devolução dos produtos para saúde consignados, manter atualizado o inventário do instrumental cirúrgico e equipamentos do CME. Participar da elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem, participar de programas de higiene e segurança do trabalho e prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho, auxiliar na confecção /revisão dos protocolos operacionais padrão (POP's), conhecer sobre métodos diagnósticos e endoscópicos, bem como limpeza e desinfecção, Identificar as necessidades de material de consumo, buscando viabilizar a aquisição junto à subgerência da seção, elaborar listagem e encaminhamento de materiais, equipamentos e instrumentais cirúrgicos para conserto, cumprir as medidas de prevenção e controle da infecção hospitalar. Requisitos: superior completo e especialização em Enfermagem. Registro profissional. COREN ativo. Pacote office nível intermediário.

ENFERMEIRO DE QUALIDADE

As principais atividades realizadas pelo Enfermeiro da Qualidade são desenvolver ações de gestão da qualidade e segurança do paciente, com foco em gestão de processos assistenciais e administrativo, atuando no gerenciamento de riscos e ocorrências, tendo como foco a segurança do paciente, documentos institucionais, consolidação de dados estatísticos e de qualidade, gestão de indicadores operacionais do setor e auditorias. Apoio na implantação de protocolos clínicos e gerenciamento de dados; colaborar na identificação de riscos e executar ações de análise e redução de riscos assistenciais, sanitários, institucionais e de responsabilidade civil. Apoio nas diversas áreas e departamentos internos no planejamento de ações de melhoria para o alcance das metas institucionais. Participar ativamente na elaboração e implantação dos processos de qualidade na instituição, bem como receber, classificar e analisar as notificações de incidentes e propor junto às chefias ações de melhoria quando aplicáveis. Ministras treinamentos com temas pertinentes à Qualidade e Gestão de Riscos. Necessária experiência na área em Qualidade. COREN ativo. Ensino superior completo em enfermagem. Desejável: pós-graduação em gestão da qualidade.



ENFERMEIRO DE SCIH

O enfermeiro responsável pelo Serviço de Controle de Infecções Hospitalares – SCIH desempenha papel fundamental para apoio às áreas assistenciais e administrativas da instituição de saúde. Realiza o acompanhamento na padronização de produtos hospitalares. Acompanha a vigilância epidemiológica dos pacientes e a profilaxia cirúrgica baseado no protocolo instituído do SCIH. Programa campanhas de higienização das mãos como exigência legal. Acompanha a necessidade de dispositivos invasivos e sua permanência. Indica e orienta sobre os isolamentos necessários. É o enfermeiro responsável pelo Serviço de Controle de Infecção Ambulatorial. Atuará em conjunto com médico infectologista e gerência de enfermagem. Cumpre a faz cumprir a legislação em vigor que trata da prevenção e controle de infecções relacionadas a Assistência à Saúde. Realizar as avaliações pertinentes emitindo os pareceres técnicos e relatórios com os dados coletados pelo SCIH. Ministrando os treinamentos específicos e participar de reuniões periódicas dos Comitês e/ou comissões multiprofissionais. Interface com o setor de Educação Continuada. Avaliar materiais e medicamentos hospitalares mediante análise de laudos oficiais e registro no Ministério de Saúde. Conhecimento em Protocolos Assistenciais Hospitalares. Domínio na legislação vigente, Conhecimento em procedimentos de prevenção e controle de IRAS (Infecção relacionada a Assistência à Saúde). Conhecimento de Saneantes e Antissépticos. Conhecimento em Higienização de Ambientes. Imprescindível: Graduação em Enfermagem. Desejável: Especialização ou pós-graduação em Controle de Infecção Hospitalar e Epidemiologia Hospitalar. Possuir COREN ativo. Experiência na área de SCIH. Pacote Office Intermediário.

ENFERMEIRO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA

Planeja e acompanha reciclagens da equipe de enfermagem. Aplicar e monitorar treinamentos internos e externos técnico-assistenciais e comportamentais. Auxiliar o superior imediato no processo de treinamento, em todas as fases (Levantamento das Necessidades de Treinamento, cronograma, realização, evidência, eficácia e produtividade). Acompanhar avaliações individuais e coletivas das áreas assistenciais / técnicas. Controlar indicadores assistenciais por gerenciamento de riscos. Aplicar avaliação de Reação, eficácia e de resultado de treinamentos aplicados. Elaborar e encaminhar relatório bimestral das capacitações e eficácia das mesmas. Auxiliar na elaboração dos relatórios de treinamentos realizados, bem como no controle desses para acompanhamento efetivo. Alimentar relatórios estatísticos dos serviços, quando necessário. Requisitos: Ensino Superior em Enfermagem. COREN ativo. Especialização em Educação será um diferencial. Experiência na área hospitalar. Experiência em docência com domínio em didática e capacitações.



ENFERMEIRO INTENSIVISTA

Obter a história do paciente. Fazer exame físico. Executar tratamento, aconselhando e ensinando a manutenção da saúde e orientando os enfermos para uma continuidade do tratamento e medidas. Cuidar do indivíduo nas diferentes situações críticas dentro da UTI, de forma integrada e contínua com os membros da equipe de saúde, pensamento crítico e analise os problemas e encontrando soluções para os mesmos, assegurando sempre sua prática dentro dos princípios éticos e bioéticos da profissão. Avaliar, sistematizar e decidir sobre o uso apropriado de recursos humanos, físicos, materiais e de informação no cuidado ao paciente de terapia intensiva, visando o trabalho em equipe, a eficácia e custo-efetividade. No que se refere a educação o enfermeiro de Terapia intensiva, deve ter um compromisso contínuo com seu próprio desenvolvimento profissional, em situações de trabalho, proporcionando condições para que haja benefício mútuo entre os profissionais. Requisitos: superior completo em Enfermagem. Pós-graduação em Enfermagem Intensiva. Desejável MBA em gestão de saúde.

ENFERMEIRO OBSTETRA

Presta assistência às gestantes e lactantes no acompanhamento de pré-natal e pós-parto e realiza parto de baixo risco. Cuidar e atender mulheres durante a gestação, orientá-las, direcionando a todos os cuidados que elas devem ter antes, durante e depois da gestação. Prestar assistência à equipe médica, podendo participar dos partos de forma ativa. Liderar os trabalhos de enfermagem do seu setor, direcionando, aconselhando, motivando e realizando as ações de assistências com qualidade. Requisitos: Formação completa em enfermagem. Especialização em obstetrícia. COREN ativo. Conhecimento sobre doenças sexualmente transmissíveis. Experiência em planejamento familiar. Experiência em violência sexual.

ENFERMEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Contribuir com o cumprimento das normas legais, bem como o desenvolvimento das boas práticas relacionadas a Saúde e Segurança do Trabalho, face a legislação vigente. Contribuir com a manutenção da integridade física e mental dos colaboradores. Realizar toda a gestão de exames ocupacionais (admissionais, demissionais, periódicos, classificatórios, retorno ao trabalho). Dar suporte a gestão documental dos programas referentes ao setor de SESMT (PPRA, PCMSO, LTCAT, PPP). Elaborar e realizar os treinamentos pertinentes a área, emitir relatórios de indicadores mensalmente. Realizar atendimento assistencial e ocupacional para os colaboradores. Implantar ações de prevenção de doenças e promoção da saúde. Organizar e dar suporte de Campanhas de vacinação. Organização e controle de documentos de PCDs. Acompanhamento de casos COVID. Contribuir com a elaboração de procedimentos, protocolos e processos da empresa. Requisitos: ensino superior em Enfermagem com Especialização em Enfermagem do Trabalho. COREN Ativo. Vivência na área de saúde ocupacional. Conhecimento em pacote office.



ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Elaborar os laudos PPRA e LTCAT da empresa. Realizar medições de agentes ambientais. Avaliar, padronizar e controlar equipamentos de proteção individual e coletivos. Ministrando treinamentos. Investigar acidentes. Planejar, implantar e controlar as atividades e projetos de segurança do trabalho e meio ambiente, a fim de prevenir a ocorrência de acidentes e assegurar a manutenção da saúde dos colaboradores. Analisar qualitativa e quantitativamente os agentes ambientais encontrados no ambiente de trabalho para fins de pagamento de adicionais de insalubridade, periculosidade e PPP. Zelar para que os colaboradores trabalhem dentro dos padrões de segurança da empresa e do cliente. Realizar o estudo e análise dos riscos físicos, químicos ou biológicos existentes nos locais de trabalho, indicando a utilização de EPI's e propondo medidas preventivas e corretivas. Realizar perícias para determinar condições insalubres e de risco, visando eliminar/minimizar a incidência. Requisitos: superior em Engenharia e especialização em Segurança do Trabalho. CREA Ativo. Pacote Office Intermediário. Disponibilidade para viagens esporádicas. Desejável experiência no seguimento de saúde.

FARMACÊUTICO

Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica. Realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas. Participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos. Orientar sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Responsabiliza-se por todo o ciclo do medicamento, desde sua seleção (ativos e fornecedores), armazenamento, controles, até o último momento, a dispensação e o uso pelo paciente. Requisitos: superior completo em Farmácia, Habilitação profissional, experiência mínima de 3 anos na área.

FARMACÊUTICO RT

Direção técnica ou responsabilidade técnica da empresa ou estabelecimento. Realização, supervisão e coordenação de todos os serviços técnico-científicos da empresa ou estabelecimento. Escrituração no SNGPC. Receber prescrições e verificar a validade das mesmas. Processar as prescrições eletronicamente e garantir que todas as informações estejam corretas e precisas. Selecionar o medicamento adequado e definir as doses para entregar os medicamentos prescritos. Esterilizar superfícies e equipamentos. Requisitos: Ensino superior completo em Farmácia. Experiência comprovada como Farmacêutico Responsável Técnico. Requisitos: conhecimento sobre medicamentos e



medição de dosagem. Conhecimento sobre a lei aplicada à farmácia e da terminologia médica. Especialização em Vigilância Sanitária e Indústria Farmacêutica será um diferencial. Experiência com sistemas de prescrição seria uma vantagem. Certificado de Farmacêutico Responsável Técnico seria uma vantagem.

FISIOTERAPEUTA

Implementar componentes selecionados do atendimento e intervenções de maneira tecnicamente competente. Instruir e orientar efetivamente os pacientes para fazer os exercícios. Identificar as necessidades dos pacientes e demonstrar compaixão, atenção e empatia pelas diferenças individuais. Recomendar opções, cursos de ação ou modificações em tratamentos selecionados para garantir o progresso, a segurança e o conforto do paciente. Aplicar as mais recentes pesquisas relacionadas à restauração da função, reduzindo a frequência dos sintomas e prevenindo lesões. Preencher a documentação para contribuir para a prestação de serviços de fisioterapia. Realizar a coleta de dados selecionados e obter informações precisas. Avaliar o desempenho e relatá-lo no prontuário do paciente. Participar na avaliação da situação do paciente. Realizar ações de prevenção, promoção e educação em saúde, a resolução do problema de saúde, tanto em nível individual quanto coletivo. Requisitos: Ensino superior completo em Fisioterapia. Registro CREFITO. Conhecimento de órtese e prótese. Criatividade para o desenvolvimento de atividades em locais de pouco acesso. Flexibilidade, fácil adaptação, sociabilidade, facilidade e interesse por trabalhar em equipe. Estar em boas condições de saúde física e psíquica.

FISIOTERAPEUTA RESPIRATÓRIO

Executar métodos e técnicas com a finalidade de auxiliar na manutenção das funções vitais, através da prevenção e/ou tratamento das doenças cardiopulmonares, circulatórias, reduzindo assim a chance de possíveis complicações. Realizar atendimento fisioterapêutico respiratório e/ou motor, mantendo vias aéreas pervias e mobilidade de acordo com a clínica do paciente. Garantir adequada ventilação do paciente. Analisar a gasometria e demais exames complementares do paciente, monitorar e corrigir parâmetros ventilatórios quando se fizer necessário. Orientar posicionamento do paciente no leito. Garantir integridade do circuito respiratório utilizado. Conferir pressão de "cuff" diariamente quando em UTI Adulto e Pediátrica. Registrar no prontuário evolução diária do paciente, intercorrências e alterações de parâmetros ventilatórios. Auxiliar a equipe médica e/ou de enfermagem nos procedimentos necessários ou que envolva a parte ventilatória. Integrar a equipe multidisciplinar de saúde, sempre que necessário, com participação plena na atenção prestada ao cliente. Orientar a equipe multidisciplinar quanto aos cuidados necessários que visem à evolução do paciente. Elaborar relatórios relativos ao desenvolvimento do trabalho. Orientar familiares quanto à necessidade de continuidade de tratamento e cuidados domiciliares. Requisitos: Ensino Superior em Fisioterapia. Registro ativo no Conselho de Classe. Desejável especialização na área.



FONOAUDIÓLOGO

Eleger procedimentos terapêuticos. Habilitar sistema auditivo. Reabilitar o sistema vestibular. Desenvolver percepção auditiva. Tratar distúrbios vocais. Tratar alterações da fala, de linguagem oral, leitura e escrita. Tratar alterações de deglutição. Tratar alterações de fluência. Tratar alterações das funções orofaciais. Desenvolver cognição. Adequar funções percepto-cognitivas. Avaliar resultados do tratamento. Prescrever atividades. Indicar e adaptar tecnologia assistida. Introduzir formas alternativas de comunicação. Prescrever e adaptar órteses e próteses. Aplicar procedimentos de adaptação pré e pós-cirúrgico. Aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI. Aperfeiçoar padrões faciais, habilidades comunicativas e de voz. Estimular adesão e continuidade do tratamento. Reorientar condutas terapêuticas. Orientar pacientes e familiares. Desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Elaborar relatórios e laudos. Requisitos: Superior em Fonoaudiologia. Habilitação profissional.

GERENTE DE ENFERMAGEM

O Gerente de Enfermagem é Responsável pela coordenação dos serviços de enfermagem, monitorando o processo de trabalho para o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais. Supervisão de equipes, realizando a distribuição e controle de tarefas, assim como a elaboração da escala mensal e diária dos funcionários. Requisitos: superior completo. COREN Ativo. Experiência na função.

GERENTE DE QUALIDADE E PROCESSOS

Realizar a gestão de todos os processos e projetos de melhoria de qualidade contínua, por meio da disseminação da cultura, programas, treinamentos, comissões, comitês e ações preventivas. Apoiar a alta gestão de forma a buscar a excelência da qualidade, perante os clientes, fornecedores e o mercado onde atua. Avaliar, prospectar e assegurar a padronização de processos. Definir e validar manuais, políticas, procedimentos, implantações, auditorias internas/externas. Responder pela análise de indicadores e o cumprimento de toda a legislação pertinente perante os órgãos e instituições reguladoras e de fiscalização e assegurar que todo o processo da qualidade esteja preparado e alinhado com o plano de negócios da empresa, com vistas à obtenção de certificações necessárias. Relacionamento com órgãos públicos, municipais, estaduais e federais, para atualização e cumprimento da legislação. Requisitos: superior completo. Desejável Pós-graduação ou MBA em Gestão da Qualidade/Saúde. Ótima capacidade de redação para elaboração de manuais, políticas e procedimentos. Capacidade de antever situações de risco e atuar em ações preventivas e corretivas. Buscar o melhor trânsito em todas as áreas com relacionamento interpessoal positivo e disseminar a cultura da qualidade como pré-requisito de sucesso nos resultados e conciliar/convergir os processos com os perfis de cargos da estrutura organizacional. Conhecimento em PDCA, 5 S e 5W2H.



JOVEM APRENDIZ

Estruturação e organização de arquivos de documentos. Preenchimento de formulários, elaboração de planilhas e relatórios. Recebimento de fornecedores e encaminhamento dos materiais recebidos. Controlar a entrada e saída de materiais e equipamentos. Elaboração de agendas. Redação e digitação de documentos e comunicados. Distribuição de correspondência e serviços externos. Participação em reuniões de vários setores, sempre que solicitado. Prestar suporte às atividades administrativas. Revisar documentos da área e solicitar assinatura quando necessário. Receber, levar, entregar e buscar documentos, providenciando os registros necessários. Requisitos: Ensino médio cursando ou completo. Conhecimentos de informática. Boa escrita e comunicação.

MOTORISTA

O Motorista transporta pessoas, cargas, documentos e produtos para um determinado destino. Ele será responsável por inspecionar as condições do veículo, como elétrica, pneus, mecânica e abastecimento de combustível. Imprescindível ter conhecimento das leis de trânsito e normas de segurança, além de conhecer diversos itinerários. Motorista de ambulância: Conduz ambulância no transporte de emergência, zelando pelos pacientes e equipe médica. Faz a transferência de pacientes com ambulância simples e UTI seguindo as rotas, assim como, a manutenção e organização do veículo. Requisitos: ensino médio completo. CNH categoria D. Experiência na função.

NUTRICIONISTA

Prestar assistência nutricional a indivíduos e/ou coletividades (sadios ou enfermos). Administrar unidades de alimentação e nutrição. Planejar cardápios. Confeccionar escala de trabalho. Selecionar fornecedores. Selecionar gêneros perecíveis, não perecíveis, equipamentos e utensílios. Supervisionar compras. Recepção de gêneros e controle de estoque. Transmitir instruções à equipe. Supervisionar pessoal operacional, preparo e distribuição das refeições. Verificar aceitação das refeições. Medir resto-ingestão. Avaliar etapas de trabalho. Executar procedimentos técnico-administrativos. Efetuar controle higiênico-sanitário: Controlar higienização do pessoal, do ambiente, dos alimentos, dos equipamentos e utensílios; controlar validade e a qualidade dos produtos. Identificar perigos e pontos críticos de controle (Appcc). Solicitar análise microbiológica dos alimentos. Efetuar controles de saúde dos funcionários. Solicitar análise bromatológica dos alimentos. Requisitos: formação superior em nutrição. Registro no conselho de nutrição. Experiência com nutrição hospitalar.

NUTRICIONISTA RT

Planejamento, coordenação, direção, supervisão e avaliação na área de alimentação e nutrição. Definir as atribuições específicas dos nutricionistas que compõe o quadro técnico e informar ao CRN possíveis alterações desse quadro. Responder técnica, disciplinarmente e integralmente, de forma ética, civil e penal



pelas atividades de alimentação e nutrição nas empresas/entidades que desempenha tal função. Requisitos: formação superior em nutrição. Registro no conselho de nutrição. Experiência com nutrição hospitalar.

PSICÓLOGO

Realiza avaliação e diagnóstico psicológico no atendimento individual, grupal, social ou institucional, a fim de contribuir na promoção de mudanças e transformações de sujeitos, grupos e situações e promoção da saúde mental. Está sob sua responsabilidade avaliações psicológicas, acompanhamento psicológico/psicoterapêutico, criar, em conjunto com o paciente, estratégias de intervenção psicológica para diminuir, aliviar, e até extinguir o sofrimento do mesmo, de modo a restabelecer o bem-estar e o equilíbrio emocional. Requisitos: superior completo. CRP ativo. Experiência na função.

RADIOLOGISTA RT

Planejamento, organização, direção, coordenação, execução e avaliação dos Serviços de Radiologia da empresa/instituição onde estes são executados. Anotação de Responsabilidade Técnica (ART): o documento que define, para efeitos legais, o local de trabalho, os serviços prestados e a carga horária do RT, homologado pelo CRTR. Atuar, na área da Radiologia Médica, em centros de diagnóstico por imagem de unidades hospitalares e de clínicas. Responder pelos procedimentos radiológicos no âmbito do serviço em perfeita consonância com as normas legais vigentes. Requisitos: especialidade em Radiologia e Diagnóstico por Imagem. Registro de Qualificação de Especialista (RQE) no Conselho Regional de Medicina (CRM)

SECRETÁRIA

Assessorar, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. Coordenar e controlar equipes e atividades, controlar documentos e correspondências. Atender usuários externos e internos; organizar eventos e viagens. Controlar documentos e correspondências e participa de reuniões na elaboração de atas e pautas. Requisitos: ensino médio completo, desejável curso superior na área ou técnico de secretariado. Experiência de 3 anos na área, conhecimento em empresas do 3º setor será um diferencial.

SUPERVISOR ADMINISTRATIVO

O Supervisor Administrativo é o profissional que realiza o controle e distribuição das atividades definindo metas e cronogramas. Está sob as suas responsabilidades: supervisionar, organizar, comandar, coordenar e controlar as atividades realizadas pelos subordinados, ou seja, verificar se as tarefas estão sendo realizadas no prazo e com a qualidade necessária, checar cumprimento de horários, distribuir tarefas, determinar correções, realizando a supervisão de equipe de apoio e desenvolvimento de projetos. Desejável ensino superior completo. Experiência de 02 anos na função.



SUPERVISOR DE ATENDIMENTO

Analisa estatísticas do departamento de atendimento. Recebe, organiza e distribui solicitações de clientes aos membros da equipe. Identificar necessidades dos clientes e não-clientes. Propor penalidades aos funcionários. Atuar com dinamismo. Identificar necessidades de reciclagem de funcionários. Promover reuniões. Verificar necessidades de novos equipamentos. Relatar falhas do processo de trabalho. Administrar banco de dados e listagens. Rever rotinas de trabalho. Emitir relatórios de controle e desempenho. Identificar prioridades. Administrar conflitos entre funcionários e clientes. Requisitos: Ensino superior completo. Experiência comprovada com atendimento.

SUPERVISOR DE ENFERMAGEM

Planejar, organizar, coordenar e avaliar os serviços de assistência de enfermagem. Supervisionar e coordenar equipe. Avaliar enfermeiros e plantonistas. Fazer a anotação em prontuário e manter contato com outras áreas do hospital. Realizar procedimentos de maior complexidade. Registrar observações, cuidados e procedimentos prestados. Monitorar processo de trabalho. Elaboração e monitoramento da escala diária de trabalho. Acompanhar processo seletivo de profissionais de enfermagem. Avaliar desempenho de pessoal de enfermagem. Desenvolver programas de educação continuada. Padronizar normas e procedimentos de enfermagem. Aplicar e definir métodos para avaliação de qualidade e estabelecer metas. Participar da elaboração de projetos e políticas de saúde. Analisar prontuários assegurando o preenchimento completo. Acompanhar os processos seletivos pertinentes a sua área de responsabilidade. Desenvolver e garantir a análise de indicadores assistências pertinentes à respectiva unidade. Requisitos: Experiência comprovada de trabalho como supervisor de enfermagem. Conhecimento aprofundado em procedimentos hospitalares. Conhecimento completo dos regulamentos legais e das melhores práticas da área da saúde. Habilidades de gerenciamento de equipe. Excelentes habilidades de comunicação e para lidar com pessoas. Excelentes habilidades organizacionais e de solução de problemas. Superior completo em enfermagem. Treinamento em administração na área da saúde é uma vantagem. Licença de enfermagem válida.

TECNICO DE ENFERMAGEM

Administrar medicamentos e tratamentos. Realizar avaliações e cuidados aos pacientes, como higiene corporal, mobilização no leito e monitorização dos dados vitais. Elabora relatório do atendimento feito e comunica anormalidades à sua supervisão e ao plantão médico. Prestar cuidado integral e individualizado, através de procedimentos específicos e preventivos, protocolos e rotinas preestabelecidas, realizando o registro da assistência prestada em prontuário, de forma completa. Efetuar o controle diário do material utilizado e executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamentos. Deve cumprir as medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar. Requisitos: ensino Médio Completo. Curso Técnico em Enfermagem completo. Registro na classe ativo (COREN). Experiência de 03 anos na área.



TÉCNICO DE FARMÁCIA

Realizar operações farmacotécnicas. Conferir fórmulas. Efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas. Controlar estoques, fazer testes de qualidade de matérias-primas, equipamentos e ambiente. Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Atuar nos processos de assistência farmacêutica por meio do atendimento ao cliente, promoção em saúde, preparo de produtos farmacêuticos e afins. Controle de documentação técnica, estoque e armazenamento de produtos e insumos farmacêuticos. Requisitos: Curso Técnico em Farmácia completo, Registro no Conselho competente - Decreto 793/93, experiência mínima na área de dois anos.

TÉCNICO DE IMOBILIZAÇÃO

Retirar a imobilização. Preparar o paciente e o procedimento. Confeccionar a imobilização. Demonstrar competências pessoais. Realizar procedimentos adicionais. Organizar a sala de imobilizações. Solicitar material de almoxarifado, lavanderia, farmácia e centro cirúrgico. Registrar relatório de plantão. Requisitos: ensino médio completo. Curso de profissionalização em imobilização.

TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO

Organização e acompanhamento de CIPA, reuniões e ações do SESMT, emissão de CAT'S, controle e lançamentos de atestados médicos, relatórios de indicadores de acidentes e controle de FAPs. Controle do uso de EPI's, EPC'S, consulta de CA's de EPI'S. Treinamentos de NR's para colaboradores. Elaboração de mapas de risco, risco de incêndio e rotas de fuga. Revisão mensal e agendamento dos exames periódicos de todas as unidades da empresa. Revisão anual dos laudos de PCMSO e PPRA de todas as unidades da empresa, revisão periódica do laudo ergonômico. Acompanhamento do cronograma de ações e fiscalizações. Atendimento às fiscalizações relacionadas à segurança do trabalho. Requisitos: curso Técnico em Segurança do Trabalho, registro ativo e experiência na função.

TECNICO DE TI

O Técnico de TI é responsável por disponibilizar, manter e garantir o funcionamento e utilização adequada dos recursos de TI. Implementar e desenvolver sistemas internos. Customizar ferramentas, monitorar entregas, prazos e qualidade dos serviços prestados. Executar mudanças nos ambientes sob sua responsabilidade, a fim de solucionar problemas de modo eficiente. Requisitos: cursando ensino superior em Ciências da Computação, Tecnologia da Informação, Processamento de Dados ou áreas correlatas. Experiência de 03 anos na área.

TERAPEUTA OCUPACIONAL

Planejar e desenvolver a prevenção, promoção à saúde, reabilitação de pacientes portadores de transtornos e deficiências físicas e/ou psíquicas,



promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação, integração social e ocupacional. Realizar triagem e anamnese completa do caso inscrito para planejamento, tratamento e acompanhamento do mesmo. Avaliar o paciente, identificando sua capacidade e deficiência. Possibilitar a redução ou cura das deficiências do paciente, desenvolver as capacidades remanescentes e melhorar o seu estado físico e psicológico. Orientar os pacientes na execução das atividades terapêuticas, acompanhando seu desenvolvimento. Dar atendimento e orientação individual ou grupal aos pacientes de enfermaria ou ambulatorios, aos familiares e, se for o caso, realizar visitas domiciliares. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. Requisitos: Curso de graduação completo em Terapia Ocupacional, com carga horária mínima fixada pelo MEC. Registro no órgão profissional. Conhecimento de informática.

DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos interessados em participar do processo seletivo conduzido pela Organização Social Mãos Amigas para o **projeto da Urgência e Emergência** na cidade de Embu das Artes, deverão observar os critérios e requisitos ora definidos nesse edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

O candidato aprovado será contratado por **prazo indeterminado**, sendo que os primeiros 90 dias são considerados período de experiência.

As inscrições para os cargos acima serão realizadas através de envio de currículo profissional para o e-mail selecao.embu.ue@maosamigas.org.br (**Assunto: Cargo desejado**).

O currículo deve conter:

- ✓ NOME COMPLETO;
- ✓ CARGO DESEJADO;
- ✓ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL;
- ✓ ESCOLARIDADE.

CASO O CURRÍCULO NÃO ATENDA OS CRITÉRIOS ACIMA, O CANDIDATO NÃO TERÁ SUA INSCRIÇÃO VALIDADA PARA O PROCESSO SELETIVO, NÃO PODENDO REALIZAR AS PROVAS.

REQUISITOS BÁSICOS PARA A INSCRIÇÃO E ADMISSÃO

a) ser brasileiro nato ou naturalizado; ou estar amparado pelo Estatuto da Igualdade (Decreto nº 70.391/72) e no gozo dos direitos políticos na forma do artigo 13 do Decreto nº 70.436/72, para candidatos de origem Portuguesa;



- b) ter 18 (dezoito) anos completos ou ser emancipado civilmente, na forma do Código Civil Brasileiro na data do encerramento das inscrições;
- c) possuir escolaridade mínima correspondente à vaga pleiteada, conforme este edital;
- d) estar em gozo dos direitos políticos;
- e) preencher os requisitos exigidos para o provimento do cargo;
- f) gozar de boa saúde física e mental, nos termos da legislação própria;
- g) estar quite com as obrigações da Justiça Eleitoral;
- h) quando do sexo masculino, estar quite com as obrigações militares;
- i) não possuir antecedentes criminais referentes a crimes contra a administração pública e o patrimônio, no prazo de cinco anos a contar do cumprimento da eventual pena;

ATENÇÃO!

- Não serão aceitas inscrições por via postal, fax ou em caráter condicional;
- O candidato é responsável pelas informações prestadas no Formulário de Inscrição, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros no preenchimento desse documento.
- A falha nas informações constantes no Formulário de Inscrição tornará nula a inscrição em qualquer fase do Processo Seletivo.

DA SELEÇÃO

A seleção tem por fim cumprir o papel de identificar, entre os candidatos, aqueles mais aptos a desempenharem as exigências requeridas para o cargo e cujo perfil seja mais adequado para desenvolvê-las.

1. Os candidatos cujos currículos forem selecionados serão convocados para entrevista, dinâmica de grupo e aplicação de prova de conhecimentos específicos.
2. Comprovação da documentação admissional (ANEXO I - documentos pessoais e exigidos para o cargo) e exame médico admissional.

A Organização Social Mãos Amigas poderá alterar a ordem do processo de recrutamento e seleção, sem prévia comunicação. Será considerado aprovado o candidato apto em todas as etapas do processo seletivo.



Em caso de empate entre candidatos aprovados, será escolhido o candidato que comprovar mais tempo de experiência. Persistindo será utilizado o critério de formação acadêmica na área específica e cursos complementares atualizados.

A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga, podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por 12 meses do processo final.

As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases/etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.

Será eliminado do processo de seleção, o candidato que:

- Usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção;
- For surpreendido ao dar ou receber auxílio na execução de atividades;
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- For flagrado com qualquer material de consulta durante a realização das atividades.

Em caso de não preenchimento das vagas pelos candidatos inscritos, a Organização Social Mãos Amigas poderá selecionar candidatos por meio da utilização de seu banco de currículos.

Após o total preenchimento do quadro de vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações, sendo que a OS Mãos Amigas não se obriga a convocar todos os candidatos inscritos.

COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Na etapa que contempla a comprovação documental o candidato deverá apresentar cópia dos documentos que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:

- Currículo atualizado.
- Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão.
- Atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.



- Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho), CNIS (Cadastro Nacional de Informações Sociais) ou comprovação por meio de declaração, atestados ou outros similares (inclusive estágio), sendo obrigatório constar o nome do cargo ou atribuições, identificação do empregador ou do contratante emitido em papel timbrado com telefone, nome, assinatura e CNPJ.
- Comprovação de registro ativo no conselho regional da classe.
- Documentos pessoais relacionados no formulário admissional disponibilizado pelo RH da Organização Social Mãos Amigas (Anexo I)

O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

DA APROVAÇÃO

Serão aprovados os candidatos que atingirem pelo menos 50% (cinquenta por cento) da pontuação das provas objetivas.

Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo serão notificados pelo RH da Organização Social Mãos Amigas em até 05 dias úteis do processo final.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A inexatidão das informações e as irregularidades de documentação, ainda que verificadas posteriormente, eliminarão o candidato do processo seletivo, anulando-se todos os atos decorrentes da inscrição.

A inscrição do candidato importará no conhecimento das instruções deste edital, aceitação tácita das condições nele contidas tais como se acham estabelecidas.

O presente processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, ficando sua prorrogação a critério da Diretoria Executiva.

Santos, 16 de outubro de 2021.
JOÃO MARCO PIRES CORRÊA
DIRETOR PRESIDENTE



ANEXO I

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA ADMISSÃO

- Foto 3x4 (colorida, atual e ORIGINAL)
- Carteira de Trabalho (CTPS) original e cópia da foto, qualificação civil e 03 últimas experiências
- Carteira de identidade (RG)
- CPF
- Título de Eleitor
- PIS ou Cartão Cidadão (Se primeiro emprego, comunicar o RH)
- Reservista
- Carteira Nacional de Habilitação (CNH*) (*obrigatório apenas para motoristas)
- Certidão de nascimento (se casado: certidão de casamento ou união estável, se divorciado: certidão averbada).
- Cartão Nacional de Saúde (nº do SUS)
- Cartão de Vacina atualizado
- Comprovante de residência (atualizado com CEP)
- Comprovante de escolaridade (Diploma (ensino superior) ou histórico escolar (ensino médio e/ou fundamental)).
- Nº da agência e conta do banco ou extrato bancário (BANCO SANTANDER)
- Cópia do Registro no Conselho da Categoria (Ex.: COREN, CREFITO, CRN, CRM entre outros).
- Currículo Atualizado

De seus dependentes:

- RG e CPF do cônjuge (Se dependente do IR, informar ao RH).
- Certidão de Nascimento ou RG dos filhos até 21 anos
- CPF dos filhos até 21 anos (necessário para inclusão como dependente no imposto de renda)
- Filhos de até 07 anos: Comprovante de vacinação (página de identificação e das vacinas)
- Filhos de 07 a 14 anos: Declaração escolar atestando a frequência do aluno.
- Cartão Nacional de Saúde (nº do SUS)